Sila isikan butiran dan spesifikasi bekalan / perkhidmatan dengan jelas dan lengkap

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Bekalan / Perkhidmatan** | **Spesifikasi (*sertakan lampiran jika perlu*)** | **Unit Perlu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Justifikasi Permohonan:**  |
| **Kod Peruntukan** |  |
| **Baki Peruntukan** |  |
| **Tandatangan Pemohon** |  |
| **Nama** |  |
| **Bahagian/ Unit/ dll (jika berkenaan)** |  |
| **Tarikh**  |  |
| **Kelulusan Ketua Bahagian / Ketua PTj** |
| **□ Diluluskan** | Catatan (jika ada): |
| **□ Tidak Diluluskan** | Catatan (jika ada): |
| …………………………………….. Tarikh: …………………………Tandatangan & Cop Rasmi |